Приложение № 4

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Прием, проверка и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие установленным требованиям**

**Рассмотрение документов и принятие решения в отношении поданного заявления**

**Подготовка справки об использовании (не использовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда**

**Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

**Направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**